

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)
Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 января 2019

№ 11

г. Екатеринбург

О создании специальных
условий при обучении лиц
(слушателей) с ограниченными
возможностями здоровья

С целью создания специальных условий при обучении лиц с ОВЗ (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в ИДПО АКО УрГУПС

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Со дня подписания распоряжения ввести в действие:

1.1. Положение о создании специальных условий при обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) слушателей с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ограниченными возможностями здоровья – лица с ОВЗ) в ИДПО АКО УрГУПС (Приложение 1).

1.2. Перечень специальных условий при обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) слушателей (лиц с ограниченными возможностями здоровья – лица с ОВЗ) в ИДПО АКО УрГУПС (Приложение 2).

1.3. Правила по заполнению аттестационных тестов для глухих и слабослышащих обучающихся (слушателей) (Приложение 3).

2. Назначить специалиста Дьякову Т.А. ответственной за ведение приема, информирования с условиями обучения лиц с ОВЗ.

3. Назначить главного специалиста УЦ ДиКТ Луковкина К.П. ответственным за оказание технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения.

4. Во время нахождения в отпуске, командировке и в других аналогичных случаях возложить выполнение функций ответственного за оказание

технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения на старшего преподавателя Ледванского П.А.

5. Главного специалиста Леванову В.Л.:

- при организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) руководствоваться данным распоряжением;

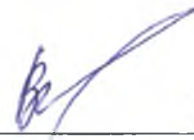
- довести до сведения ППС, сотрудников ИДПО АКО и участников образовательного процесса данное распоряжение;

- оказывать содействие и помощь ответственным лицам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего распоряжения в вопросах подготовки необходимых учебно-методических материалов, создании необходимых условий для организации обучения лиц с ОВЗ.

6. Работников ИДПО оказывать организационную, методическую и иную помощь лицам, указанным в пунктах 2, 3 и 5 настоящего распоряжения.

7. Контроль исполнения данного Распоряжения возложить на директора ИДПО АКО Штина А.Н.

Директор АКО УрГУПС



И.Л.Васильев

Положение о создании специальных условий при обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) слушателей с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ограниченными возможностями здоровья – лица с ОВЗ) в ИДПО АКО УрГУПС

1. Создание специальных условий для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (далее – дополнительные профессиональные программы) для слушателей с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) в Институте дополнительного профессионального образования Академии корпоративного образования (далее – ИДПО) осуществляется с целью организации целенаправленного процесса по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни, а также формирования у лиц с ОВЗ мотивации получения образования в течение всей жизни с учетом состояния их здоровья.

2. Распоряжением директора АКО УрГУПС назначается лицо, ответственное за ведение приема, информирования с условиями обучения лиц с ОВЗ, а также сотрудник, ответственный за оказание технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения, в том числе - оказывать помощь в общении с сотрудниками ИДПО.

В помещениях, в которых будет находиться лицо с ОВЗ, должно быть предусмотрено место для сотрудника, ответственного за оказание технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения.

3. Все работники ИДПО обязаны:

- соблюдать конфиденциальность со ставшими им известными данными о лице с ОВЗ при работе с ним;

- ответственно выполнять возложенные на них функции;

- соблюдать этические и моральные нормы.

4. При осуществлении мероприятий по организации приема на обучение лиц с ОВЗ в случае отсутствия, по объективным причинам, возможности создания каких-либо условий для лиц с ОВЗ в полном объеме или частично, лицо с ОВЗ подписывает:

- расписку, что ИДПО предпринял и предложил ему все возможные шаги для создания условий обучения лиц с ОВЗ и может только предоставить ему определенные в данном конкретном случае возможности обучения,

- отказ от обучения в ИДПО или в случае такого решения самим лицом с ОВЗ, или при полной невозможности создания даже минимальных условий для обучения лица с ОВЗ с учетом состояния его здоровья, в других случаях.

В случае согласия лица с ОВЗ обучаться по индивидуальному учебному графику (Индивидуальному плану) обучения:

– данное согласие фиксируется подписью лица с ОВЗ на этапе оформления документов при приеме на обучение.

5. Обучение в ИДПО лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах или в индивидуальном порядке с преподавателем ИДПО и(или) экспертом-специалистом, а также с предоставлением индивидуального учебного графика (Индивидуального плана) обучения.

6. При необходимости использования услуг сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков, а также различных необходимых технических средств, в том числе дополнительных, которые могут отсутствовать в ИДПО, расходы на них могут быть учтены в стоимости обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, пересчитанной для данного случая, или за счет заказчика, или в исключительных случаях – за счет средств ИДПО.

7. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе дополнительных профессиональных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей.

8. При обучении лицам с ОВЗ предоставляются бесплатно учебники, учебные пособия, иная учебная литература, специальное программное обеспечение, в необходимых случаях - адаптированные для лиц с ОВЗ (в том числе анимационные учебные программы), а также при необходимости могут быть предоставлены (созданы) специальные условия для каждого конкретного случая.

9. При проведении обучения слабовидящих лиц с ОВЗ, а также для проведения итоговой аттестации для таких лиц аттестационные тесты, а также необходимые в каждом конкретном случае материалы увеличиваются до формата А3 с использованием оргтехники.

10. Для лиц с ОВЗ, с их письменного согласия, может проводиться индивидуальное обучение, в том числе по индивидуальному учебному графику (Индивидуальному плану) обучения. Для данной цели у всех педагогических работников ИДПО на персональных ЭВМ установлена необходимая версия основной программы, используемой в процессе обучения - «Dream», для обработки информации о дефектах.

11. Лица с ОВЗ имеют возможность продолжать работу с базами данных в любое удобное для них время, а также в любое удобное для них время получать консультации педагогических работников, в пределах рабочего времени, в том числе и дистанционно с использованием Информационно-коммуникационной сети Интернет.

12. При обучении для лиц с ОВЗ осуществляется сопровождение педагогическими работниками ИДПО, в том числе по работе с измерительной аппаратурой, консультациями.

13. Для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в ИДПО имеется специализированный переносной стенд, на котором могут проводиться все лабораторные работы, которые проводятся при организации учебного процесса по соответствующим учебным программам.

14. При организации итоговой аттестации для лиц с ОВЗ создаются следующие условия:

14.1 во время проведения итоговой аттестации рядом с лицом с ОВЗ может находиться сотрудник, ответственный за оказание технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения и оказывающий ему необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей лица с ОВЗ, в том числе:

- содействие в перемещении и помощи для занятия места в помещении, где будет проводиться итоговая аттестация,
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- организация медицинской помощи (оказание возможной помощи на территории ИДПО, вызов скорой помощи и др);

14.2 в помещениях, в которых будет находиться лицо с ОВЗ, участвующее в итоговой аттестации, должно быть предусмотрено место для сотрудника, ответственного за оказание технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения.

14.3 лицо, ответственное за ведение приема, информирования с условиями обучения лиц с ОВЗ, обязано:

14.3.1 для слепых слушателей:

- совместно с сотрудником, ответственным за оказание технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения, подготовить в необходимом количестве черновики (при необходимости - из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждое лицо с ОВЗ, если будет использована система Брайля);

- подготовить посадочное место для работы тифлопереводчика (в случае, если будет необходим перенос ответов слепых участников итоговой аттестации на какие-либо специальные бланки и т.п.);

14.3.2 для слабовидящих слушателей в случае масштабирования аттестационных тестов подготовить в необходимом количестве аттестационные тесты и размером формата А3,

14.3.3 для глухих и слабослышащих слушателей:

- подготовить в необходимом количестве правила по заполнению аттестационных тестов,

- в случае необходимости, оборудовать помещение, где будет проходить итоговая аттестация, звукоусиливающей аппаратурой коллективного и, в случае необходимости и возможности, индивидуального (на каждого обучающегося (слушателя)) пользования.

15. Перечень специальных условий для обучения в ИДПО лиц с ОВЗ по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом директора АКО УрГУПС.

Перечень специальных условий при обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) слушателей с ограниченными возможностями здоровья в ИДПО АКО УрГУПС

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющих в образовательном учреждении
1.	Информация о наличии в помещениях, здании инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с ОВЗ)	<p>Ширина коридоров соответствует беспрепятственному продвижению на инвалидных колясках и костылях лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Наличие металлических перил с закругленным окончанием на лестнице</p> <p>Наличие в каждом помещении телефонной связи – телефонного аппарата для вызова сотрудника (местный телефон – номер 58-11)</p> <p>Ежедневная уборка территории перед входом в ИДПО, ребристый коврик перед входными дверями и после них</p> <p>Наличие полового покрытия в виде специальной «шершавой» плитки и линолеума</p> <p>Наличие в учебной аудитории различной формы столов для занятий: прямые и закругленные</p>
2.	Сведения об информационном обеспечении доступности обучения для лиц с ОВЗ	<p>Официальный сайт ФГБОУ ВО УрГУПС usurt.ru</p> <p>- с возможностью ознакомления с уставными документами ИДПО АКО УрГУПС, наличием образовательных программ, условиями зачисления, порядком обучения и проведения аттестации, формой выдаваемых документов, стоимостью услуг,</p> <p>- с возможностью использования специальной клавиши – «увеличение размера шрифта», расположенной во всех частях сайта</p>
3.	Наличие нормативно-правового локального акта, регламентирующего работу с лицами с ОВЗ	<p>Распоряжение о назначении лиц, ответственных за ведение приема, информирования с условиями обучения лиц с ОВЗ, сотрудника, ответственного за оказание технической помощи лицам с ОВЗ в процессе обучения</p>

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющих в образовательном учреждении
4.	Система обучения лиц с ОВЗ в организации	Обучение в общих группах, с учетом особенностей и возможностей обучающихся лиц с ОВЗ; обучение в отдельных группах; индивидуальное обучение
5.	Учебно-техническое обеспечение образования	<p>Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, телевизоров, ноутбуков</p> <p>Учебники, нормативно-техническая документация, справочники, пособия на электронных носителях</p> <p>Специальное рабочее место, позволяющее работать в сети Интернет</p> <p>Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов: анимационные учебные video:</p> <p>Комплектование учебно-методическими материалами на бумажном носителе и в электронном виде (ГОСТ, ГОСТ Р ИСО и т.п.)</p> <p>Наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования: для лиц с нарушением слуха – работа на стенде – реальном техническом объекте – работа с подшипниками и электрическими машинами</p>
6.	Кадровое обеспечение образования	Наличие в учебном центре сотрудника, ответственного за оказание технической помощи лицам с ОВЗ в процессе обучения, а также лица, ответственного за ведение приема, информирования с условиями обучения лиц ОВЗ

Правила по заполнению аттестационных тестов для глухих и слабослышащих обучающихся (слушателей)

1. Для создания условий для глухих и слабослышащих слушателей для участия в итоговой аттестации заранее подготавливается в необходимом количестве правила по заполнению аттестационных тестов.

2. Правила по заполнению аттестационных тестов для глухих и слабослышащих слушателей содержат следующие разделы:

- название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
- описание структуры оформления вопроса и ответов к нему;
- разъяснение по заполнению Сводной таблицы ответов, прилагающийся к аттестационному тесту;
- вид канцелярских письменных принадлежностей, которыми заполняется тест (шариковая или гелевая ручка чёрного, синего или фиолетового цвета)

3. Рекомендуемый вид Правил по заполнению аттестационных тестов для глухих и слабослышащих слушателей (макет) изложен в настоящем пункте:

3.1 Название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) « _____ »:

3.2 Структура вопроса и ответов в нем:

3.2.1 структура вопроса:

- текст для анализа;
- расчётные задачи и лабораторные работы;
- задачи на построение алгоритмов, графиков;
- задания по определению умений и навыков работы с компьютером с программным обеспечением и комплексами центровки, балансировки, мониторинга и диагностики машин и оборудования

3.2.2 вид ответа в аттестационном материале, в том числе тесте, может быть представлен как:

- краткий алгоритм выполнения каких-либо действий;
- полная формулировка ответа;
- расчеты и формулы;
- текст поставленного диагноза по характеристикам диагностического сигнала;
- текст поставленного диагноза по работа с программным обеспечением компьютеризированных диагностических комплексов.

Ответы обозначены латинскими буквами: a, b, c, d, e.

3.3 Сводная таблица ответов заполняется следующим образом: в ячейку, над которой написан номер вопроса вписывается буквенное обозначение выбранного слушателем ответа.

3.4 В верхнем правом углу листа Сводной таблицы ответов слушатель пишет свою фамилию и инициалы.

3.5 Канцелярские письменные принадлежности, которыми заполняется тест: шариковая или гелевая ручка чёрного, синего или фиолетового цвета.